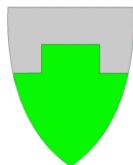


# KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Vintervedlikehold av kommunale veier i Hattfjelldal:  
brøyting/strøing, inkludert høvling/skraping ved behov

Saksnr.  
WebSak 19/406  
Versjon 11.06.2019

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	4
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
3	Kvalifikasjonskrav .....	5
3.1	Skatteattest .....	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
3.5	Bruk av underleverandører .....	7
3.6	Språk.....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	8
4.1	Evalueringsmetode .....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	8
5.1	Innlevering av tilbud .....	8
5.2	Tilbudets utforming .....	9
5.3	Avlysning av konkurranse .....	9
5.4	Klage.....	9
6	Vedlegg.....	9

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Hattfjelldal kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: [www.hattfjelldal.kommune.no](http://www.hattfjelldal.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson(er) er:

Navn:	Karl Olav Bostad og Stian Skjærvik
Postadresse:	Hattfjelldal Kommune O.T. Olsens vei 3A, 8690 Hattfjelldal
e-post	<a href="mailto:stian.skjaervik@hattfjelldal.kommune.no">stian.skjaervik@hattfjelldal.kommune.no</a> og <a href="mailto:karl.o.bostad@hattfjelldal.kommune.no">karl.o.bostad@hattfjelldal.kommune.no</a>

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen(e) per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson(er).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Hattfjelldal Kommune har ansvaret for de kommunale veiene i kommunen. Konkurransen gjelder vintervedlikehold som hovedsakelig er brøyting/strøing men inkludert høvling/skraping ved behov, ref. Kravspesifikasjonens vedlegg 2: Instruks brøyting og strøing (hjulspor over 7 cm). Kontrakten gjelder 2 års vintervedlikehold av kommunale veier fra 1.9.2019, med opsjon på 2 nye år.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt (kravspesifikasjonen).

## 1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

Alle 8 roder kan bys på enkeltvis, med følgende priser for hver rode:

A: beredskapspris per år per rode.

B: pris per km brøytet vei på roden (uten betaling for tilkjøring til roden for brøytingen).

C: Pris per time for strøing, inkludert tid benyttet for tilkjøring til roden for strøingen men kun for kjøring innenfor kommunen, inkludert tid benyttet for å hente strøsand.

Hvis en tilbyder spesielt ønsker seg flere roder pga. geografisk nærhet m.v. så kan tilbyder oppgi en rabatt på beredskapsprisen forutsatt at tilbyderen får flere enn 1 rode.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av anbud for vintervedlikehold av kommunale veier i Hattfjelldal: Brøyting/strøing, inkludert høvling/skraping ved behov.	Torsdag 20.06.2019
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>Fredag 02.08.2019 kl. 15</b>
Tilbudsåpning	Mandag 05.8.2019 kl. 12
Evaluering	Uke 32
Eventuell dialog/avklaringer	Uke 32
Valg av leverandører per rode og meddelelse til leverandører	Mandag 12.8.2019
Karensperiodens utløpsfrist (10 dager)	Torsdag 22.8.2019
Kontraktsinngåelse	Fredag 23.8.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	Onsdag 23.10.2019 for alle rodene Hele kontraksperioden 2 år

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Hvis tilbyder vinner rode(r) som får en samlet kontraktsverdi på over 1,75 millioner kroner eks. mva. for 2 år, så opplyses det om at Forskrift om offentlige anskaffelser da krever at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:” Anbudskonkurranse, ref. Vintervedlikehold og sendes til oppdragsgivers kontaktperson(er) pr. e-post.

## **3 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet\*, link: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=no> om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Skjemaet fylles ut, skrives ut og vedlegges anbudet.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

\* Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er leverandørens egenerklæring om sin virksomhets økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og egnethet for den kunngjorte konkurransen.

Skjemaet er tilgjengelig på alle EØS-språk og brukes som en foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at han oppfyller aktuelle utvelgelseskriterier.

ESPD-skjemaet er en forenkling for leverandørene, da de ikke lenger trenger å levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet eller forespørselen om deltakelse i konkurransen. Bestemmelsene om elektronisk ESPD trer 1. januar 2017.

Denne ESPD-tjenesten er gratis å bruke. Skjemaet fylles ut elektronisk. Skjemaet kan enten sendes oppdragsgiver elektronisk eller skrives ut og sendes som en PDF sammen med tilbudet/forespørselen om deltakelse i konkurransen. Tidligere innleverte ESPD-skjemaer kan gjenbrukes så lenge all informasjon fortsatt er gyldig og korrekt.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li><li>• Enkeltmannsforetak og privatpersoner kan by på alle roder</li></ul>

### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### **3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende kvalitet og leveranseomfang i tidligere leveranse kan føre til diskvalifikasjon fra konkurransen.

Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-10

### **3.5 Bruk av underleverandører**

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner (eksempelvis veihevling/isskraping), skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

### **3.6 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

## **4 TILDELINGSKRITERIER**

For å kåre vinneren av hver rode, så vil et Excel ark benyttes, der det forutsettes et forhåndsbestemt antall brøyteturer og strøtimer per år per rode.

Både lave beredskapspriser, lave km-priser og lave time-priser teller.

Hattfjelldal kommune har beregnet detaljert budsjettpris per rode og utregnet totalbudsjettet ut fra dette i et Excel ark. Konkurransen er per rode og konkurransen per enkeltrode kan avlyses, hvis laveste tilbudte pris er over detaljert budsjett beregnet for roden, med nevnte Excel-regneark metode.

Metoden og detaljert budsjett per rode er før konkurransen dokumentert i WebSak arkivsystemet slik at konkurransekriteriene er kjente for beslutningstakerne og rettferdige for tilbyderne. Tilbyderne får ikke kunnskap til utregningsmetoden/detaljert budsjett per rode før de gir tilbudet, de må gi sitt beste tilbud på alle 3 priselementene per rode.

Laveste pris per rode er tildelingskriterium, ref. Excel ark metoden.

### **4.1 *Evalueringsmetode***

Kvalitet som må oppfylles:

Eget materiell for skraping/høvling av vei må spesifiseres, hvis dette mangler må en avtale om leie av slikt materiell vedlegges anbudet, ref. underleverandør. Mangler dette kan tilbyder avvises.

Forutsatt at kvalitet og at alle krav er oppfylt (mulighet for avvisning av tilbud), så er evalueringsmetoden deretter:

Laveste pris per rode er tildelingskriterium, ref. Excel ark metoden.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 *Innlevering av tilbud***

Tilbudet skal leveres/sendes i lukket konvolutt, merket "Vintervedlikehold" innen fristen, til: Hattfjelldal Kommune O.T. Olsens vei 3A, 8690 Hattfjelldal.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør.



Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på USB-minnepenn.

## **5.2 Tilbudets utforming**

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Benytt det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=no>
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Utfylt prisbilag (er i kravspesifikasjonen)

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest og dokumentasjon som kreves under kapittel 3.

## **5.3 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen for enkeltroder ved saklig grunn, jf. FOA § 13-1. Som saklig grunn regnes blant annet tilbudspriser over detaljert budsjett per rode og manglende konkurranse (manglende antall kvalifiserte tilbydere per rode).

## **5.4 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør innen Karensperiodens utløpsfrist. Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

## **6 Vedlegg**

- Kontrakt bilag 1: Kravspesifikasjon og Prisskjema
- Tilbudsbrev

## Tilbudsbrev Vintervedlikehold kommunale veier / roder i Hattfjelldal kommune

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget med kravspesifikasjon.

Vi vedstår oss vårt tilbud i henhold til de datoer som er angitt i dette konkurransegrunnlaget.  
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen